**Nr. ......... din :07.09.2023**

**Se aprobă,**

**PRIMAR,**

**BURBULEA PETRU**

**CAIET DE SARCINI**

**PROCEDURA SIMPLIFICATA**

**în vederea atribuirii contractului de achizitie publica pentru obiectivul:**

**„MODERNIZARE PRIN ASFALTARE DRUM SĂTESC DS89 ÎN SAT HĂLĂUCEȘTI, COMUNA HĂLĂUCEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”**

***Caietul de sarcini face parte integranta din documentaţia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica***

***SEPTEMBRIE, 2023***

**Introducere**

In cadrul acestei proceduri, **COMUNA HĂLĂUCEȘTI** îndeplineşte rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

In cadrul acestui document, pentru uşurinţa exprimării vor fi folosiţi termenii de Ofertant şi Contractant care vor avea acelaşi înţeles.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol şi implicit a Documentaţiei de atribuire.

Ofertanţii trebuie să răspundă integral cerinţelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini şi fără a limita funcţionalităţile ofertate.

Nu se admit ofertele parţiale din punct de vedere cantitativ şi calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerinţelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Scopul achiziţiei este execuţia lucrărilor de construcţii în vederea realizării obiectivului: **„MODERNIZARE PRIN ASFALTARE DRUM SĂTESC DS89 ÎN SAT HĂLĂUCEȘTI, COMUNA HĂLĂUCEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”**

Operatorii economici vor ţine cont de faptul că în conformitate cu prevederilor art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/ 2016: *„orice operator economic care nu este parte a unui contractde achiziţie publică şi care executăşi/sau furnizează anumite părţi ori elemente ale lucrărilor sau ale construcţiei ori îndeplinesc activităţi care fac parte din obiectul contractului de achiziţie publică, răspunzând în faţa contractantului de organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop"* **este definit a fi subcontractant.**

**Durata contractului de achizitie publica este de maxim 4 luni. Perioada minimă de garanţie a lucrărilor (notificare a defectelor) este de minim 36 luni.**

**Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiţiei publice**

Prin prezentul proiect se doreste realizarea lucrarilor aferente DS89, avand urmatorii indicatori:

o Lungime drum propus pentru modernizare = 68 ml;

o CATEGORIA DE IMPORTANTA STABILITA - NORMALA (,,C")

o Clasa tehnica - V

o Viteza de proiectare : 25 lon/h

o Lapme parte carosabila = 2,75 ml;

o Acostamente =0,375 m;Acostamentele vor fi din balast/beton/consolidate cu mixtura asfaltica .

o Evacuarea apelor colectate se va face prin intermediul 􀂀anµirilor din beton si rigolelor de acostament

• Sant din beton =40.00 ml

• Rigo la de acostament =63 ml

o Reglementarea circulatiei va fi tntocmita conform standardelor si normativelor in vigoare, avandu-se in vedere fluidizarea si siguranta circulatiei printr-o semnalizare corespunzatoare.

• Marcaj longitudinal pe o lungime de = 0,136 km;

• Semnalizare verticala: 2 indicatoare.

► Structura rutiera adoptatii

o strat de rulare BAPC 16, h = 4 cm;

o strat de legatura BAD PC 22,4, h = 6 cm;

o strat superior de fundaµe din balast amestec optimal, h = 15 cm;

o strat inferior de fundape din balast, h = 15 cm.

o strat de forma din balast =10 cm

***Valoarea estimata este de 100.000 lei fara TVA.***

*Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.*

Executantul va prezenta, la cererea Autorităţii Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuţie de detaliu actualizat, alcătuit în ordinea tehnologică de execuţie. In cazul în care, după opinia Autorităţii Contractante, pe parcurs, desfăşurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuţie a lucrărilor, la cererea Autorităţii Contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

**Informaţii privind activităţile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini pentru activităţile de execuţie;**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuţia tuturor lucrărilor identificate în volumele din Proiectul tehnic intocmit pentru obiectivul **MODERNIZARE PRIN ASFALTARE DRUM SĂTESC DS89 ÎN SAT HĂLĂUCEȘTI, COMUNA HĂLĂUCEȘTI, JUDEȚUL IAȘI” şi include:**

1. achiziţionarea tuturor materialelor şi produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor şi echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare ) necesare pentru execuţia lucrărilor;
2. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea şantierului, sau orice autorizaţie necesară Contractantului de la autorităţile competente pentru executarea lucrărilor şi realizarea activităţilor şi lucrărilor temporare;
3. transportul la şantier a oricăror materiale, utilaje, componente şi echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuţia lucrărilor;
4. orice testare şi testele relevante, aşa cum sunt aceste testări şi teste solicitate prin legislaţia şi reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calităţii în construcţii;
5. orice consumabile necesare pentru execuţia lucrărilor şi realizarea testărilor;
6. întreţinerea normală şi extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
7. activităţi şi consumabile necesare pentru menţinerea şantierului curat şi funcţional, demontarea şi îndepărtarea oricăror lucrări sau activităţi provizorii;

viii) pregătirea oricărei documentaţii necesare Contractantului pentru execuţia lucrărilor, documentaţie care include dar nu se limitează la:

a. Grafice generale de realizare a investiţiei publice (fizice şi valorice);

b. Planul calităţii pentru execuţie;

c. Planul de control al calităţii;

d. Certificările şi rezultatele testelor materialelor

ix) Documentarea informaţiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcţiei, inclusiv documentarea instrucţiunilor de exploatare Cerinţele specifice alelucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedura. Termenii şi condiţiile contractului includ şi o garanţie pentru execuţia lucrărilor de minim 36 de luni

**Rezultate ce trebuie obţinute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini;

ii. Deşeurile (primare şi secundare) sortate corespunzător şi procedurile privind gestionarea deşeurilor respectate în totalitate; Toate documentaţiile necesare şi care au fost utilizate pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia, controlul execuţiei şi finalizarea lucrărilor, aşa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

iii. Perimetrul şantierului de lucru eliberat şi curăţat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuţiei lucrărilor.

Documentaţiile necesare pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia, controlul execuţiei şi finalizarea lucrărilor includ:

i. Graficul general de realizare a investiţiei publice (fizic şi valoric);

ii. următoarele documentaţii (semnate de specialiştii atestaţi în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislaţia în vigoare):

a. Planul de control al calităţii lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de documentaţii întocmite conform prescripţiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

b. Declaraţia de conformitate a materialelor şi a oricăror documentaţii relevante solicitate prin legislaţia în vigoare;

c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi/sau prevăzute în proiectul tehnic şi/sau solicitate de Inspecţia de Stat în Construcţii;

d. Detalii tehnice de execuţie şi breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate iniţial ca parte a Caietului de Sarcini;

e. Copie a jurnalului de şantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
Contractantul trebuie să furnizeze Autorităţii Contractante toate documentaţiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnică a construcţiei (Capitolul B) înainte de semnarea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

Documentaţia privind managementul calităţii, va fi prezentată în oferta tehnică şi va cuprinde cel puţin:

1. Planul calităţii;
2. Planul de control al calităţii lucrărilor, verificări şi încercări.

 **Personalul Contractantului**

Din oferta tehnica trebuie sa reiasa modul de îndeplinire a prevederilor specifice executiei lucrarilor conform Legii 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare si a altor acte normative incidente.

De asemeni pentru activităţile cuprinse în cadrul contractului, ofertantul va asigura următorul personal conform legislaţiei în vigoare:

 >**Responsabil contract/Manager contract** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă (Supervizor/Diriginte de şantier) la nivel de contract ca şi responsabil cu monitorizarea şi implementarea contractului. Reprezentantul Antreprenorului organizează şi supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

* sa fie singura interfaţă cu Autoritatea Contractantă în ceea ce priveşte implementarea contractului şi desfăşurarea activităţilor din cadrul acestuia;
* *gestionează, coordonează* şi *programează toate activităţile Antreprenorului la nivel* de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul şi la standardele de calitate solicitate;

♦ asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calităţii conform reglementărilor în materie;

♦ gestionează relaţia dintre Beneficiar şi subcontractorii acestuia;

♦ gestioneazăşi raportează dacă execuţia lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale şi a conţinutului Caietului de Sarcini.

♦

> **Şef** de **şantier** (se va nominaliza un inginer constructor specializarea constructii civile si industriale) responsabil de executarea Contractului . Pentru seful de santier se vor depune urmatoarele inscrisuri: dovada absolvirii unei institutii de invatamant superior cu specializarea constructii drumuri, CV, declaratie de disponibilitate si inscrisuri din care sa rezulte experienta ca sef de santier in domeniu drumuri de min. 5 ani.

Acesta este responsabil de organizarea şi supravegherea tuturor activităţilor realizate de Antreprenor pe şantier. Şeful de şantier trebuie să fie permanent prezent pe şantier când se realizează activităţi şi trebuie să poată informa reprezentantul Autorităţii Contractante în orice moment despre situaţia de pe şantier. în cazul în care şeful de şantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu înştiinţarea prealabilă a Autorităţii Contractante.

Principalele sarcini ale Şefului de şantier în cadrul Contractului sunt:

* să fie responsabil de gestionarea tehnicăşi operaţională a activităţilor de pe şantier, împreună cu aspectele organizaţionale;
* să contribuie cu experienţa sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuţia corespunzătoare a lucrărilor;
* să gestioneze şi să supravegheze toate activităţile desfăşurate pe şantier;
* să fie prezent în timpul tuturor activităţilor desfăşurate pe şantier;
* să actualizeze toate documentaţiile necesare execuţiei lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcţiei;
* să actualizeze calendarul de desfăşurare a activităţilor şi jurnalul de şantier;
* să gestioneze implementarea planurilor de control al calităţii pentru toate lucrările din şantier;
* să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea şi de siguranţa personalului Antreprenorului de pe şantier;
* să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerinţele contractuale.Pe durata execuţiei lucrărilor, Şeful de şantier trebuie să prezinte Autorităţii Contractante la un interval lunar un „Raport" care să:

- descrie progresele realizate;

*-* identifice rezultatele intermediare obţinute (stadiul lucrărilor şi documentaţia asociată);

*-* prezinte problemele întâlnite şi acţiunile corective întreprinse;

*-* prezinte planificarea pe termen scurt şi să evidenţieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din şantier.

Va fi disponibil minim 8 ore/zi în cadrul prezentului contract

> **Responsabil Tehnic cu Execuţia autorizat conform legislaţiei în vigoare** conform *atribuţiilor ce ii revin,* pentru:

* realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcţii pentru care sunt angajaţi, precum şi în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini şi în reglementările tehnice în construcţii în vigoare la momentul execuţiei lucrărilor;
* viciile ascunse ale construcţiei, ivite într-un interval de 10 ani de la recepţia lucrării, precum şi după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă rezultate din nerespectarea normelor de proiectare şi de execuţie în vigoare la data realizării ei.

Responsabilii tehnici cu execuţia lucrărilor de construcţii au, în principal următoarele obligaţii şi răspunderi:

1. să permită execuţia lucrărilor de construcţii numai pe baza proiectelor şi detaliilor de
execuţie verificate de specialişti verificatori de proiecte atestaţi;
2. să verifice şi să avizeze fişele şi proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuţiei, proiectele de organizare a execuţiei lucrărilor, precum şi programele de realizare a construcţiilor, referitor la lucrările aferente exigenţelor esenţiale;
3. să pună la dispoziţia autorităţilor de reglementare şi/sau de control în construcţii, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligaţiilor ce le revin;
4. să întocmească şi să ţină la zi registrul electronic de evidenţă a activităţii pentru lucrările de construcţii pe care le coordonează tehnic şi de care răspund
5. să se supună procedurii de Supraveghere a activităţii persoanelor autorizate;

**Principalele sarcini** ale Responsabilului Tehnic cu Execuţia: / *în perioada de pregătire a construcţiei:*

o participă, împreună cu proiectantul şi dirigintele de şantier la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;

 *Pe parcursul execuţiei lucrărilor de construcţii:*

permite execuţia lucrărilor de construcţii numai pe baza proiectelor şi a detaliilor de execuţie verificate de specialişti verificatori de proiecte atestaţi, sens in care:

* verifică existenţa proiectului şi a detaliilor de execuţie;
* studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile şi procedurile prevăzute pentru realizarea construcţiilor;
* verifică existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate din proiect, inclusiv existenţa studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize şi concordanţa dintre prevederile acestora şi DTAC - documentaţia tehnica
pentru obţinerea autorizaţiei de construire şi PTe - proiect tehnic de execuţie;
* verifică existenţa expertizei tehnice in cazul lucrărilor de intervenţii asupra construcţiilor;
* verifică respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestaţi şi însuşirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
* verifică dacă este precizatăîn proiect categoria de importanţă a construcţiei;
* verifică existenţa planului de control al calităţii, verificări şi încercări;
* verifică existenţa „Sistemului calităţii in construcţii", ţinând cont de categoria de importanţa a construcţiei sau de complexitatea şi importanţa lucrărilor de construcţii şi a procedurilor/instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva şi corespondenţa acestora cu caietele de sarcini;
* după caz, verifica existenţa expertizei tehnice şi programul de monitorizare pentru toate construcţiile şi utilităţile situate în zona de influenţa a excavaţiei adânci, privind rezistenţa, stabilitatea şi securitatea la exploatare;
* urmăreşte realizarea construcţiei in conformitate cu prevederile autorizaţiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini şi, după caz, aaltor reglementari tehnice in vigoare;
* verifică existenţa documentelor de certificare a calităţii produselo pentru construcţii, respectiv corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
* interzice utilizarea produselor pentru construcţii fara certificat de performanţă/ conformitate, declaraţie de performanţă/conformitate sau agrement tehnic în construcţii, după caz, documente elaborate in condiţiile legii;
* verifică respectarea tehnologiilor de execuţie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut in documentaţia tehnica şi in reglementările tehnice;
* verific respectarea „sistemului calităţii in construcţii", a procedurilor şi instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
* verifică şi avizează fişele şi proiectele tehnologice de execuţie, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuţiei, proiectele de organizare a execuţiei lucrărilor, precum şi programele de realizare a construcţiilor;
* participă la verificarea lucrărilor ajunse in faze determinante;
* verifică, semneazăşi ştampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de recepţie calitativa a lucrărilor ce devin ascunse etc;
* asistă la prelevarea de probe de la locul de punere in opera şi semnează procesul- verbal de prelevare;
* transmite in scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de şantier, sesizările proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformitaţile constatate pe parcursul execuţiei;
* pune la dispoziţia organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activităţii specifice;
* opreşte execuţia lucrărilor de construcţii in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuţie şi permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
* urmăreşte respectarea de către Antreprenor a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
* după caz, urmăreşte realizarea programului de monitorizare pentru toate construcţiile şi utilităţile situate in zona de influenţa a excavaţiei adânci, privind rezistenţa, stabilitatea şi securitatea la exploatare; - verifică, în calitate de reprezentant al Antreprenorului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbării soluţiilor tehnice pe parcursul execuţiei lucrărilor şi se asigura ca acestea se fac pe baza de dispoziţie de şantier verificata de verificatori de proiecte şi de experţi atestaţi şi sunt acceptate de investitor;
* verifică punerea în siguranţa a construcţiei la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
* întocmeşte şi ţine la zi un registru electronic de evidenţa a activităţii cu lucrările de construcţii pe care le coordonează tehnic şi de care răspunde;
* intocmeşte un referat de prezentare privind modul in care şi-a îndeplinit obligaţiile de responsabil tehnic cu execuţia prevăzute la art. 51 lit. a)-c) şi la art. 52 literele A) şi B), din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016, precum şi orice eveniment întâmplat pe parcursul execuţiei lucrării;
* înştiinţează în scris l.S.C. în maximum 10 zile de la data incetarii activităţii de responsabil tehnic cu execuţia la o investiţie ca angajat al Antreprenorului, înainte de recepţia la terminarea lucrărilor la o investiţie, cu precizarea stadiului fizic al lucrării şi data până la care a activat;

- *La recepţia lucrărilor:* împreună cu dirigintele de şantier şi proiectantul concură la întocmirea cărţii tehnice la zi şi predarea acesteia către beneficiar.

> **Responsabil control calitate** (Responsabil CQ)- inginer specialist in constructii (vechime minim 5 ani), pentru care in propunerea tehnica, se va prezenta Decizie de numire

Principalele sarcini ale Responsabilului CQ:

* Urmăreşte aplicarea întocmai a proiectului de execuţie şi întocmirea corectă a înregistrărilor de calitate
* Urmăreşte modul de întocmire a documentelor referitoare la calitatea lucrărilor
* Efectuează/supraveghează efectuarea controalelor de calitate, verificărilor şi încercărilor asupra lucrărilor realizate, în conformitate cu prevederile PCCVI specifice şi ale planului propriu de control aprobat.
* Controlează modul de efectuare a recepţiei calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de construcţii primite de la furnizor
* Verifică existenţa cetificatelor de calitate pe materiale
* întocmeşte Rapoartele de neconformitate (RNC) şi stabileşte acţiuni corective, urmăreşte eficienţa acţiunilor corective
* Păstrează documentele care alcătuiesc Cartea Tehnică a construcţiei pe care o predă Autorităţii Contractante la terminarea lucrărilor.

**NOTA:** Aceste atribuţii ale Personalului tehnic nu sunt limitative, ofertanţii trebuind să demonstreze prin propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiştii necesari şi obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerinţelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 şi a altor legi incidente prezentului contract de lucrări.

Antreprenorul trebuie sa se asigure ca personalul care desfăşoară activităţi pe şantier are toate abilităţile si competentele pentru execuţia lucrărilor preconizate;

Personalul Antreprenorului care operează pe şantier trebuie sa fie uşor de recunoscut si este obligat sa poarte haine/echipament de lucru cu sigla Antreprenorului.

Personalul Antreprenorului care intra pe şantier trebuie sa fie autorizat in prealabil. Intrarea si ieşirea de pe şantier sunt permise numai in timpul zilelor si orelor de lucru.

Ofertantul va prezenta ca şi Anexă la propunerea tehnică , intr-un tabel ( model propriu propus de ofertant), Profilul personalului contractantului, experienţa profesională a experţilor/ specialiştilor, respectiv:

• Responsabil cu monitorizarea şi implementarea contractului (manager de proiect);

• Sef de şantier;

• Inginer construcţii - CQ (calitatea în construcţii);

• Inginer topometrist;

• Responsabil cu sănătatea şi securitatea muncii pe şantier;

• Inginer construcţii - Responsabil tehnic cu execuţia

. Personal de executie

Totodată, Autoritatea contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni fiecare dintre experţii şi specialiştii propuşi în implementarea viitorului contract, modul de interacţiune şi comunicare dintre aceştia, precum şi modul în care operatorul economic ofertant şi-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situaţia în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obţinerii serviciilor respective).

In concluzie, în vederea asigurării respectării prevederilor legale referitoare la calitatea în construcţii, Ofertantul va asigura realizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiţii atât prin experţi, dar şi prin personal de specialitate ( şef de şantier, R.T.E., personal de execuţie lucrări, alţi specialişti pe care-i consideră necesari).

**Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerinţelor din Caietul de sarcini. De regulă şi din principiu, pe perioada execuţiei lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentaţiei de proiectare.

Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului/contractelor de lucrări va fi aprobată printr-un Ordin Administrativ sau printr-un Act adiţional la Contract. Orice Modificare a Condiţiilor Contractuale va fi aprobată doar prin Act adiţional la Contract. Doar Modificările nesubstanţiale în sensul Legii în domeniul achiziţiilor publice pot fi aprobate printr-un Ordin Administrativ.

Antreprenorul nu va efectua nici o modificare a Lucrărilor Permanente sau a Lucrărilor Provizorii proiectate de către Beneficiar înainte ca Modificarea aferentă să fie aprobată.

Oricând înainte de aprobarea Recepţiei la Terminarea Lucrărilor Achizitorul poate aproba prin Ordin Administrativ o Modificare pentru orice parte **a** Lucrărilor, cu condiţia ca această **Modificare să fie nesubstanţială în sensul Legii în domeniul achiziţiilor publice şi să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar.** O asemenea Modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuţia şi terminarea corespunzătoare a Lucrărilor sau pentru funcţionarea Lucrărilor, omisiuni, substituiri, modificări ale calităţii, cantităţii, formei, caracterului, tipului, poziţiei, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenţei lucrărilor, metodei de lucru, specificaţiilor tehnice sau Programului de Execuţie a Lucrărilor.

 **Planul calităţii**

Ofertantul va prezenta Planul calităţii, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent şi cu respectarea instrucţiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calităţii" şi în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calităţii în construcţii (inclusiv, dar fără a se limita la conţinutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările şi completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerinţele privind execuţia lucrărilor conform proiect tehnic. In consecinţă, Planul calităţii nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract şi pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

 **Planurile de control a calităţii**

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, un Plan general de control al calităţii lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activităţile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe şantier şi să identifice Planurile de control a calităţii aferente diferitelor activităţi/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calităţii va conţine cel puţin următoarele:

i. Descrierea sarcinilor planificate şi lista etapelor de execuţie pentru realizarea activităţii;

ii. Responsabilităţile pentru execuţia, gestionarea şi controlul activităţii;

iii. Trimiteri la specificaţiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuţia,

controlul şi acceptarea activităţii;

iv. Integrarea documentaţiei de certificare (procese verbale/minute, inspecţii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;

v. Documentaţia finală a activităţii urmată de închiderea Planului de control al calităţii. De asemenea se va prezenta Planul de control, calitate, verificare şi încercări a lucrărilor executate pentru obiectivul de investiţie pe fiecare categorie de lucrări in parte. Acesta trebuie să conţină PCCVI aplicabile tuturor lucrărilor descrise în cadrul Caietului de sarcini /Documentaţia tehnică. Acesta va conţine minim următoarele informaţii:

 - categoriile de lucrări controlate şi verificate conform caietelor de sarcini si normelor tehnice;

 - metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);

 - frecventa/faza;

* tolerante admisibile;
* cine efectuează controlul / verificarea;
* înregistrări de calitate.

Contractantul trebuie să ofere Autorităţii Contractante posibilitatea de a participa la execuţia oricărei activităţi/etape la fiecare etapă a Planului de control al calităţii aferent şi să verifice conformitatea execuţiei şi a controalelor cu Planul de control al calităţii, în acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

i. activităţile la care intenţionează să participe în mod special;

ii. activităţile care nu trebuie să fie începute fără prezenţa reprezentantului Autorităţii

Contractante. Contractantul va comunica datele acestor activităţi cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

Ofertantul va explica prin propunerea tehnică, cum va îndeplini cerinţele de performanţă pentru executarea unei construcţii încadrată în categoria de importanţă C, prin prezentarea metodelor de lucru şi resurselor pe care le va utiliza pentru implementarea contractului, alături de graficul de execuţie.

Subactivitatile sunt cele descrise de fiecare articol de norma de deviz din cadrul Listelor cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari prezentate in cadrul procedurii.

**Gestionarea relaţiei dintre Autoritatea Contractantă şi Contractant**

Instrumentul practic în gestionarea relaţiei dintre Contractant şi Autoritatea Contractantă este şedinţa, care poate lua forma şedinţei de început/de demarare a activităţilor în Contract, a şedinţelor pentru monitorizarea progresului, a şedinţelor de lucru sau şedinţe pentru acceptarea rezultatelor parţiale şi a rezultatului final al Contractului.

Pe durata desfăşurării activităţilor pe şantier, se vor organiza şedinţe săptămânale la care participă reprezentanţi ai Autorităţii Contractante şi ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părţile implicate.

Şedinţele periodice de lucru vor avea loc la sediul Autorităţii Contractante sau la şantier.

Şedinţele periodice de monitorizare vor avea loc la sediul Autorităţii Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună pe perioada derulării Contractului. Frecvenţa acestora poate fi modificatăîn funcţie de situaţiile specifice.

Există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, şedinţele pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 2 (două) zile lucrătoare.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului; evidenţa tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentăşi evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Activităţile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat în Construcţii, care va efectua inspecţii la faţa locului asupra lucrărilor şi a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de şantier. Acesta lucrează independent şi reprezintă Autoritatea Contractantăîn legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Dirigintele de şantier va urmări realizarea cantitativă şi calitativă a lucrărilor şi va confirma îndeplinirea condiţiilor în vederea efectuării plăţilor pentru lucrările executate.

Acesta lucrează independent şi reprezintă Autoritatea Contractantăîn legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

**Planificarea activităţilor în cadrul Contractului**

Ofertantul va prezenta un plan detaliat de execuţie a tuturor activităţilor din Contract. Durata totală a planului detaliat de execuţie a lucrărilor trebuie să includă perioada de timp friguros şi nu trebuie să depăşească 36 luni aşa cum este prevăzut în Contract. Fiecare Ofertant va completa în tabel timpul/perioada (în luni) pentru fiecare etapă (activităţi şi sub-activităţi) în care va realiza lucrările provizorii, executa toate lucrările aferente realizării şi finalizării obiectivului de investiţii, cu încadrarea în durata maximă totală specificată mai sus.

DESCRIEREA LUCRĂRILOR PE ETAPE:

Etapa I: Lucrări pregătitoare şi organizare de şantier

- Executarea zonelor de acces provizorii pe şantier, executarea racordurilor la reţelele de utilităţi (apă, energie electrică) necesare şantierului şi montarea sistemelor de contorizare specifice pe durata existenţei şantierului, amplasarea containerelor specifice organizării de şantier, amplasarea pichetului P.S.I. se vor realiza înainte de începerea lucrărilor propriu-zise. Se vor monta indicatoare specifice de semnalizare securitate şi sănătate în muncă. Se va reglementa modalitatea de acordare a primului ajutor.

- La începerea lucrărilor se va monta la loc vizibil (să poată fi citit din drumul de acces), panoul de identificare a investiţiei care se va realiza conform legislaţiei în vigoare.

- înainte de începerea lucrărilor se va contacta beneficiarul în vederea stabilirii reglementărilor specifice M.A.I. pe linie de S.S.M. şi P.S.I. ce trebuie respectate pe timpul executării lucrărilor. Acestea devin obligatorii pentru Contractant.

Etapa II: Lucrări de executie propriu-zise

Etapa III: dezafectarea organizarii de santier

Etapa IV: receptia la terminarea lucrarilor lucrarilor

Ofertantul va prezenta un Program de Execuţie detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eşalonare calendaristică Gantt şi un raport descriptiv. Acest Program de Execuţie, inclusiv metodologia de lucru şi resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.

Graficul de eşalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic şi va cuprinde totalitatea activităţilor specificate în Contract şi punctele de referinţă stabilite. Programul de Execuţie va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerinţe:

(a) Programul de Execuţie va fi alcătuit din activităţile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificaţiilor, Pieselor Desenate şi Listei de Cantităţi şi va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziţii, construcţii, inspecţii, testare, recepţii);
2. *obiectele de construcţii* din care sunt *alcătuite Lucrările;*
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activităţile de construcţii;

5. Subcontractanţii, în cazul în care unele părţi din Contract sunt realizate cu Subcontractanţi.

(b) Activităţile vor avea alocate:

1. resurse (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul şi meseriile de muncitori, Utilaje- tip, numar, caracteristici, mijloace de transport- tip si numar), în concordanţă cu necesarul şi disponibilul acestora;
2. cantităţile de lucrări conform Listei de Cantităţi;
3. productivităţile estimate.

(c) Durata activităţilor va fi exprimată în saptamani, luând în considerare:

1. cantitatea de.lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane şi Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităţilor va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităţilor va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuţie şi constrângerile de natură organizatorică. Relaţiile de condiţionare dintre activităţi vor fi de tip început-început, sfârşit-început şi sfârşit- sfârşit.

(f) Graficul reţea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor şi o singură activitate fără succesor, cu excepţia activităţilor care desemnează puncte de referinţă sau a activităţilor la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relaţie de condiţionare.

(g) Drumul critic va fi evidenţiat şi va corespunde cu succesiunea de activităţi a cărei durată maximă este Durata de Execuţie.

Cerinţele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

1. Antreprenorul va prezenta si un raport descriptiv prin care va detalia şi explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuţie.
2. Raportul descriptiv va cuprinde:
3. o descriere generală a modului în care Antreprenorul va executa Lucrările;
4. descrierea activităţilor critice şi a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare;
5. numărul şi structura formaţiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activităţile;
6. prezentarea listei cu resursele umane (numărul şi meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
7. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziţie, precum şi perioadele de timp în care vor fi folosite;
8. prezentarea listei cu mijloace de transport(tip, numar, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziţie, precum şi perioadele de timp în care vor fi folosite;
9. Subcontractanţii implicaţi, precum şi resursele umane şi Utilajele aferente;

**Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract şi materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul şi la finalizarea lucrărilor de către o terţă parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Pentru efectuarea testelor şi inspecţiilor, Antreprenorul:

1. va asigura Supervizorului şi Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar şi gratuit, asistenţă, mostre sau piese de testare, maşini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice şi date de producţie solicitate în mod obişnuit şi/sau potrivit prevederilor Specificaţiilor pentru inspecţie şi testare, inclusiv echipamente de protecţie;
2. va stabili cu Supervizorul ora şi locul testelor;

(c) va asigura accesul Supervizorului şi Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecţiilor şi testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii şi în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantăşi aprobării continuării execuţiei Lucrărilor. în conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum şi măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminatăşi înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, Antreprenorul va înştiinţa Supervizorul. Supervizorul, fără întârziere nejustificată, va efectua inspecţia, testarea şi/sau măsurarea necesară sau va înştiinţa Antreprenorul că aceste activităţi nu sunt necesare. în cazul în care Antreprenorul nu înştiinţează Supervizorul, Antreprenorul, la instrucţiunea Supervizorului, va descoperi lucrările în vederea inspecţiei, testării şi/sau măsurării pe riscul şi cheltuiala sa.

Lucrările nu vor fi recepţionate până nu se efectuează verificările şi Testele la Terminare prevăzute în Contract.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica laboratoarele utilizate in scopul asigurarii calitatii in conformitate cu toate cerintele caietelor de sarcini.

**Finalizarea lucrărilor şi recepţia la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de şantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligaţiilor contractuale.

Documentaţia întocmită în vederea recepţiei la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată şi va conţine cel puţin: planuri de execuţie, planuri modificate semnate, verificate, însuşite conform legislaţiei în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale, verificări şi teste conform program de verificare a calităţii în faze de execuţie, certificate de calitate şi declaraţii de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziţii de şantier, documente anexe dispoziţiilor de şantier (liste de cantităţi, documentaţie economică, etc), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcţiei, fără a percepe costuri suplimentare.

După terminarea verificărilor menţionate anterior, Autoritatea Contractantăşi Contractantul vor semna Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

Recepţia lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările şi completările ulterioare (HG 343/2017):

i. în prima etapă Autoritatea Contractantă recepţionează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obţinute de Contractant şi aprobate de Autoritatea Contractantăşi după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observaţii;

 ii. în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepţia finală a lucrărilor, după îndeplinirea condiţiilor şi încheierea perioadei de garanţie prevăzutăîn Contract. Semnarea Procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi a Procesului verbal de recepţie finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligaţie contractuală sau legală referitoare la garanţia produselor, lucrărilor şi a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Ofertantul trebuie să finalizeze toate lucrările contractate, astfel încât recepţia la terminarea lucrărilor să se poată efectua în termenul contractat, inclusiv procesul-verbal de recepţie la terminarea tuturor lucrărilor, cu admiterea recepţiei, semnat de către comisia de recepţie şi aprobat de către Autoritatea contractantă.

Pe baza situaţiilor de lucrări confirmate şi a constatărilor efectuate pe teren, Autoritatea contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru a convoca comisia de recepţie. In cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficienţe acestea vor fi aduse în scris la cunoştinţa Ofertantului, stabilindu-se şi termenele pentru remediere şi finalizare. După remedierea tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare scrisă a Ofertantului prin Executant, Autoritatea contractantă va realiza verificările necesare şi dacă va constata că aspectele menţionate au fost remediate, va convoca în scris comisia de recepţie la terminarea lucrărilor şi va comunica data începerii recepţiei atât Ofertantului cât şi celorlalţi factori implicaţi.

Comisia de recepţie se va numi de către Autoritatea contractantă în termen de maxim 10 zile lucrătoare şi are obligaţia de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de proiectare şi execuţie şi cu reglementările în vigoare.

In vederea realizării recepţiei la terminarea lucrărilor conform prevederilor legale, Ofertantul devenit Executant are obligaţia de a asigura condiţiile necesare desfăşurării acesteia şi de a pune la dispoziţia comisiei de recepţie toate documentele prevăzute de HG nr. 273/1994, modificată prin H.G. nr. 343/2017.

Odată cu adresa de solicitare a recepţiei la terminarea lucrărilor, Ofertantul va verifica şi se va asigura că a fost predată Autorităţii contractante, Cartea tehnică a construcţiei ( cap. B - documentaţia privind execuţia), ce se recepţionează, precum şi documentaţia as-built (verificată de verificatori de proiecte atestaţi, vizată de experţii tehnici), astfel încât recepţia să se desfăşoare conform prevederilor legale invocate.

Cartea tehnică a construcţiei, va fi elaborată potrivit Normelor de întocmire a cărţii tehnice a construcţiei din cadrul H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017. Actele ce formează documentaţia cărţii tehnice a construcţiei vor fi îndosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou şi parafate pe măsura încheierii lor. Fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) şi din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

De asemenea, Cartea tehnică va cuprinde centralizatorul cărţii tehnice a construcţiei şi va cuprinde totodată şi fişa sintetică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentaţiei de bază şi copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.

In documentele ce intră în componenţa Cărţii tehnice a construcţiei, Ofertantul va prezenta comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor şi proiectul tehnic de execuţie actualizat la data finalizării lucrărilor „as built".

Pentru a oferi posibilitatea organizării recepţiei de către Autoritatea contractantă, din punct de vedere tehnic, Ofertantul trebuie să se asigure că sunt finalizate în totalitate toate lucrările supuse recepţiei, conform prevederilor contractuale şi legale şi a predat Autorităţii contractante Cartea tehnică şi documentaţia „as-built". Nerespectarea celor două condiţii, conduce la imposibilitatea organizării recepţiei la terminarea lucrărilor de către Autoritatea contractantă.

**Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

Următorii indicatori vor fi monitorizaţi pe parcursul derulării activităţilor în cadrul Contractului:

* Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiţie şi per total pe Contract);
* Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuţiei:

-închiderea tuturor neconformităţilor constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

* Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele şi cu participarea tuturor celor solicitaţi;
* Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor şi verificărilor, conform Contractului şi solicitărilor Autorităţii Contractante.

b. Calitatea raportării:

* Rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
* Calitatea raportului transmis, incluzând şi nivelul de detaliu solicitat;
* Predarea Cărţii Tehnice a Construcţiei complete şi la termen.

Contractantu lva raporta lunar către reprezentantul Autorităţii Contractante situaţia privind indicatorii de monitorizare şi performanţă (inclusiv ai potenţialilor subcontractanţi).

Indicatorii de monitorizare şi performanţă vor fi monitorizaţi de către Directorul de proiect al Autorităţii Contractante, în cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin Contract, în condiţiile legislaţiei aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

**Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Contractantul nu poate subcontracta şi nici nu poate permite prezenţa unui terţ pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorităţii Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorităţii Contractante cu cel puţin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorităţii Contractante împreună cu:

* documentele care descriu activităţile subcontractate, calendarul de execuţie şi valoarea acestora;
* documentele care demonstrează capacitatea tehnicăşi profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerinţele Autorităţii Contractante;
* documentele care atestă numărul personalului subcontractantului şi calificările acestora;
* descrierea sistemului de management al calităţii pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele şi informaţiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activităţile ce urmează a fi subcontractate. In situaţia în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calităţii corespunzător, atunci această situaţie poate fi acoperită de sistemul de management al calităţii implementat de Contractant.

Chiar şi atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligaţiile sale contractuale şi este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului şi rămâne singurul răspunzător în faţa Autorităţii Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului săîi determine pe Subcontractanţi să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului săîi determine pe Subcontractanţi să respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operaţional de securitate emis de Subcontractat trebuie sa fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puţin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

**Cadrul legal care guvernează relaţia dintre Autoritatea Contractantăşi Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităţilor în conformitate cu documentaţia tehnică şi implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel naţional şi la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activităţilor sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

 i. informaţiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet

de sarcini,precum şi în legislaţia aplicabilă;

 ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuţie face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerinţele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă ca Contractantul, are cunoştinţe şi are în vedere toate şi orice reglementări aplicabile şi că Ie-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

In cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influenţeze activitatea Contractantului în raport cu cerinţele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligaţia de a informa Autoritatea şi Dirigintele de şantier /Supervizorul cu privire la consecinţele asupra activităţilor sale ce fac obiectul Contractului şi de a îşi adapta activitatea, de la data şi în condiţiile în care sunt aplicabile.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor in condiţii de maximă securitate şi în deplină conformitate cu legislaţia aplicabilă, precum şi cu respectarea prevederile referitoare la securitate şi sănătate în muncăşi controlul calităţii cuprinse în standarde/instrucţiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speţă.

Contractantul va fi ţinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar şi în situaţia în care au fost în prealabil agreaţi cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă faţă de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale şi normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ţinută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractantii acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile. Ofertantul devenit Contractant are obligaţia de a respecta în execuţia lucrărilor, obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, social şi al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul naţional, prin acorduri colective sau prin dispoziţiile internaţionale de drept în domeniul mediului, social şi al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,respectiv:

1. Convenţia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere şi protecţia dreptului de organizare;
2. Convenţia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare şi negociere colectivă;
3. Convenţia nr. 29 a OIM privind munca forţată;
4. Convenţia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forţate;
5. Convenţia nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
6. Convenţia nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forţei de muncăşi profesie);
7. Convenţia nr. 100 a OIM privind egalitatea remuneraţiei;
8. Convenţia nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
9. Convenţia de la Viena privind protecţia stratului de ozon şi Protocolul său de la Montreal privind substanţele care epuizează stratul de ozon;
10. Convenţia de la Basel privind controlul circulaţiei transfrontaliere a deşeurilor periculoase şi al eliminării acestora (Convenţia de la Basel);
11. Convenţia de la Stockholm privind poluanţii organici persistenţi (Convenţia de la Stockholm privind POP);

xii. Convenţia de la Rotterdam privind procedura de consimţământ prealabil în cunoştinţă de cauză, aplicabilă anumitor produşi chimici periculoşi şi pesticide care fac obiectul comerţului internaţional (UNEP/FAO) (Convenţia PIC), 10 septembrie 1998, şi cele trei protocoale regionale ale sale. Documentaţiile tehnice vor respecta conţinutul cadru stabilit prin:

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;

De asemenea, se vor respecta:

- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

* Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice ele aplicare a Legii 50/1991 cu modificările şi completările ulterioare;
* Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

* Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă;
* O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităţilor în conformitate cu documentaţia tehnică şi implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel naţional şi la nivelul Uniunii Europene. In realizarea activităţilor sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibăîn vedere:

- informaţiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum şi în legislaţia aplicabilă;

- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuţie face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Autoritatea Contractantă nu va fi ţinută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanţii acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

**Responsabilităţile Contractantului**

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilităţile Contractantului sunt:
- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informaţiilor puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă;

- Asigurarea valabilităţii tuturor autorizaţiilor şi certificatelor deţinute (atât pentru organizaţia sa, cât şi pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislaţiei în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

- Respectarea legislaţiei privind sănătatea şi securitatea în muncăşi protecţia mediului înconjurător şi a cerinţelor specifice ale Autorităţii Contractante, precum şi a oricăror acte normative aflate în interdependenţă cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

- Planificarea activităţii şi asigurarea capacităţii de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligaţiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale şi Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorităţii Contractante;

- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuţie, incluzând datele de finalizare a fiecărei activităţi;

- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcţie de necesităţile obiective ale Autorităţii Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

- Executarea şi documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

- Prezentarea unei situaţii de plată, individual pentru fiecare activitate în parte şi per total, indicând progresul activităţilor sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate şi costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele şi pentru Autoritatea Contractantă. Situaţiile de plată trebuie să includă originalele documentaţiei doveditoare, conform cu legislaţia în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele şi pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce priveşte îndeplinirea oricărei şi tuturor obligaţiilor sale şi prezentarea la cerere a oricărui şi tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligaţii;

- Cooperarea şi punerea la dispoziţia Autorităţii Contractante a tuturor informaţiilor privind Planul operaţional de securitate şi luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

- Efectuarea de vizite comune pe şantier împreună cu reprezentanţii împuterniciţi ai Autorităţii Contractante pe probleme de securitate şi sănătate, înainte de a-şi redacta planul propriu de securitate;

- Stabilirea împreună cu reprezentanţii împuterniciţi ai Autorităţii pe probleme de securitate şi sănătate a obligaţiilor privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe şantier etc;

- Elaborarea şi transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale şi lunare;

- Participare la întâlniri de progres săptămânale şi lunare (inclusiv şeful echipei de proiectare), pe şantier, împreună cu Supervizorul şi reprezentanţi împuterniciţi ai Autorităţii Contractante (după caz).

- Contractantul va fi responsabil faţă de Autoritatea Contractantă că îşi va îndeplini corespunzător toate responsabilităţile ce decurg din documentaţia tehnică de execuţie, prezentul Caiet de sarcini, obligaţiile contractuale şi solicitările autorităţilor competente şi/sau ale Autorităţii Contractante), referitoare la execuţia de lucrări în cadrul Contractului.

- Contractorul are răspunderea planificării activităţii sale şi asigurarea capacităţii de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligaţiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale şi contractuale relevante şi cu deplina înţelegere a complexităţii legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorităţii Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obţinerea rezultatelor cerute şi pentru respectarea termenelor de execuţie;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităţilor ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de şantier şi a reprezentanţilor împuterniciţi ai Autorităţii Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerinţelor Caietului de sarcini şi ale proiectului tehnic, respectând şi aplicând cele mai bune practici în domeniu.

iii. Contractantul are obligaţia de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce priveşte îndeplinirea oricărei şi tuturor obligaţiilor sale aferente Contractului, verificări anunţate în prealabil sau nu şi are obligaţia de a prezenta la cerere orice şi toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligaţii.Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situaţiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant şi/sau certificări efectuate de către Supervizor (de exemplu a situaţiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligaţiile şi responsabilităţile sale menţionate în acest Caiet de sarcini şi/sau menţionate în Contract.

iv. Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuţie a activităţilor pe şantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenţie specială combustibililor şi oricăror substanţe ce intrăîn categoria substanţelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta şantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanţelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanţe periculoase trebuie să fie menţinută la o cantitate minimăîn conformitate cu prevederile din autorizaţia de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă. în situaţia în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Supervizorul şi reprezentanţii împuterniciţi ai Autorităţii Contractante despre situaţia apărută şi de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situaţia creată.

vi.Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor sale aflate în interdependenţă cu specificul şantierului.

vii.Contractantul este responsabil de prezentarea unei situaţii de plată pentru activitatea de execuţie a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuţie şi în baza listelor de cantităţi de lucrări.

viii. Contractantul va verifica şi confirma către Dirigintele de santier îndeplinirea tuturor condiţiilor necesare pentru lansarea execuţiei lucrărilor şi va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de şantier). Autoritatea Contractanta va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorităţii Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de santier optimizări în ceea ce priveşte graficul de execuţie a lucrărilor, listele de cantităţi de lucrări etc, astfel încât să se asigure derularea cu succes şi în termen a execuţiei de lucrări.

ix.Contractantul îşi va îndeplini toate obligaţiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar şi din întreaga documentaţie de execuţie aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicaţiile Dirigintelui de şantier, participarea la şedinţe de şantier,prezenţa la fazele determinante şi orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezenţa sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte şi notificări către dirigintele de santier şi/sau Autoritatea Contractantăşi în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentaţiei de execuţie,
x. Contractantul va asigura execuţia la timp şi va notifica Supervizorul în cazul observării apariţiei situaţiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzândşi propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare şi finale,
xi Contractantul va verifica lucrările şi va notifica Dirigintele de santier privind îndeplinirea tuturor condiţiilor pentru efectuarea recepţiei la terminarea lucrărilor, respectiv a recepţiei finale a lucrărilor, va fi prezent şi va documenta aceste recepţii de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puţin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorităţii Contractante şi a reprezentanţilor autorităţilor competente,
xii.Contractantul va efectua măsurătorile de cantităţi de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale şi contractuale relevante şi va include lucrările executate în situaţii de plată întocmite conform cerinţelor Autorităţii Contractante. Contractantul va depune situaţiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de santier, care va verifica şi certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenţa cu estimările iniţiale, graficul general de realizare a investiţiei publice (fizic şi valoric), metoda tehnică etc. şi le va propune Autorităţii Contractante spre aprobare.Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa faţă de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuţie,
xiii. Aceste obligaţii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta şi vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul,
xiv.Contractantul este responsabil pentru deţinerea tuturor autorizaţiilor şi certificatelor necesare conform legislaţiei în vigoare pentru execuţia de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităţilor), atât pentru organizaţia sa, cât şi pentru personalul propus.

Contractantul are obligaţia de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce priveşte îndeplinirea oricărei şi tuturor obligaţiilor sale aferente Contractului, verificări anunţate în prealabil sau nu şi are obligaţia de a prezenta la cerere orice şi toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligaţii.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situaţiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant şi/sau certificări efectuate de către Dirigintele de şantier (de exemplu a situaţiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligaţiile şi responsabilităţile sale menţionate în acest Caiet de sarcini şi/sau menţionate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuţie a activităţilor pe şantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenţie specială combustibililor şi oricăror substanţe ce intrăîn categoria substanţelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta şantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanţelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanţe periculoase trebuie să fie menţinută la o cantitate minimăîn conformitate cu prevederile din autorizaţia de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

In situaţia în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de şantier şi reprezentanţii împuterniciţi ai Autorităţii Contractante despre situaţia apărutăşi de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situaţia creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor sale aflate în interdependenţă cu specificul şantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situaţii de plată pentru activitatea de execuţie a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuţie şi în baza listelor de cantităţi de lucrări.

Contractantul va verifica şi confirma către Dirigintele de şantier îndeplinirea tuturor condiţiilor necesare pentru lansarea execuţiei lucrărilor şi va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantăîn baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de şantier). Dirigintele de şantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorităţii Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de şantier optimizări în ceea ce priveşte graficul de execuţie a lucrărilor, listele de cantităţi de lucrări etc, astfel încât să se asigure derularea cu succes şi în termen a execuţiei de lucrări.

Contractantul îşi va îndeplini toate obligaţiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar şi din întreaga documentaţie de execuţie aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicaţiile Dirigintelui de şantier, participarea la şedinţe de şantier, prezenţa la fazele determinante şi orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezenţa sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte şi notificări către Dirigintele de şantier şi/sau Autoritatea Contractantăşi în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentaţiei de execuţie.

Contractantul va asigura execuţia la timp şi va notifica Dirigintele de şantier în cazul observării apariţiei situaţiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând şi propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare şi finale.

Contractantul va verifica lucrările şi va notifica Dirigintele de şantier privind îndeplinirea tuturor condiţiilor pentru efectuarea recepţiei la terminarea lucrărilor, respectiv a recepţiei finale a lucrărilor, va fi prezent şi va documenta aceste recepţii de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puţin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorităţii Contractante şi a reprezentanţilor autorităţilor competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantităţi de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale şi contractuale relevante şi va include lucrările executate în situaţii de plată întocmite conform cerinţelor Autorităţii Contractante.

Modul de măsurare a cantităţilor real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de şantier împreună cu reprezentantul Contractantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Contractantului, prin intermediul Dirigintelui de şantier, metoda de măsurare. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, rezultate din măsurători. Situaţiile de plată se vor întocmi folosind preţurile unitare şi încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziţia şi denumirea lor) din devizele anexă la contract, dirigintele de şantier având obligaţia verificării preţurilor înscrise în Situaţiile de lucrări şi le va certifica prin semnăturăşi ştampilă.

Contractantul va depune situaţiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de şantier, care va verifica şi certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenţa cu estimările iniţiale, graficul general de realizare a investiţiei publice (fizic şi valoric), metoda tehnică etc. şi le va propune Autorităţii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa faţă de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuţie.

Aceste obligaţii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta şi vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deţinerea tuturor autorizaţiilor şi certificatelor necesare conform legislaţiei în vigoare pentru execuţia de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităţilor), atât pentru organizaţia sa, cât şi pentru personalul propus.

Contractantul este responsabil să punăîn opera toate lucrările care fac obiectul investiţiei. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorităţii Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activităţile solicitate descrise în documentaţia de atribuire şi responsabilităţile Contractantului asociate realizării acestor activităţi sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Antreprenorul va desfăşura activităţi numai în limitele Şantierului şi în alte zone auxiliare care pot fi obţinute de către Antreprenor şi acceptate de către Supervizor ca zone de lucrări. Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra Utilajele Antreprenorului şi Personalul Antreprenorului în limitele Şantierului şi ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul executării Contractului, Antreprenorul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Antreprenorul va curăţa şi înlătura de pe Şantier orice moloz, resturi şi Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuţie acceptat şi în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puţin aceeaşi calitate şi capacitate cu Utilajele propuse în Ofertăşi listate în Contract. Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea şi protejarea tuturor Bunurilor şi a altor produse necesare execuţiei Lucrărilor.

Dacă, din culpa Antreprenorului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuţiei Lucrărilor, Dirigintele de santier va notifica Antreprenorul în această privinţă. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuţie, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuţie actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Antreprenorul se va asigura că toate Materialele şi Echipamentele aduse pe Şantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Antreprenorul este responsabil de producerea şi aprovizionarea Echipamentelor şi Materialelor necesare execuţiei Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Dirigintele de santierui şi altor membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor şi Echipamentelor.

Antreprenorul, înainte de folosirea Materialelor şi/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimţământul Dirigintele de santierui toate documentele de calitate, precum şi rezultatele probelor şi testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va transmite toate certificările Materialelor şi ale Echipamentelor şi proceselor în conformitate cu cerinţele autorităţilor competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menţionându-se sursa Materialului şi locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Şantier vor fi prelevate în prezenţa Dirigintele de santierui.

Materialele şi/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Supervizor dacă se constată vicii sau deficienţe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Antreprenor pe riscul şi cheltuiala sa.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele şi redevenţele aplicabile pentru Materialele obţinute din afara Şantierului şi pentru transportul şi depozitarea acestora.

Antreprenorul va constitui şi va menţine la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Şantier, în formatul agreat de Supervizor. Jurnalul de Şantier va fi ţinut pe Şantier şi Antreprenorul va înregistra zilnic cel puţin următoarele informaţii:

1. condiţiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condiţiilor meteorologice nefavorabile;
2. numărul de ore lucrate;
3. numărul şi calificarea personalului muncitor prezent pe şantier;
4. Materialele achiziţionate, livrate şi depozitate în Şantier şi în alte locuri, precum şi Materialele încorporate în Lucrări;
5. Utilajele utilizate în Şantier şi alte locuri şi cele nefuncţionale sau ieşite din uz;
6. testele efectuate şi probele prelevate;

(g) lucrările executate;

(h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăţi întâmpinate de Antreprenorîn timpul execuţiei Lucrărilor din ziua respectivă;

(i) incidente şi/sau accidente;

(j) Ordinele Administrative primite.

Inregistrările în Jurnalul de Şantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării şi verificate şi contrasemnate de Supervizor/Reprezentatul Autorităţii Contractante în termen de 5 zile de la data înregistrării. în cazul în care Dirigintele de santier nu verifică Jurnalul de Şantier în termenul mai sus menţionat se consideră căînregistrările Antreprenorului sunt corecte.

In cazul în care Dirigintele de santier/Reprezentatul Autorităţii Contractante noteazăîn Jurnalul de Şantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Dirigintele de santierui/Reprezentatului Autorităţii Contractante comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Dirigintele de santier a notat dezacordul său în Jurnalul de Şantier. în cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziţia Dirigintele de santierui.

La cererea Dirigintele de santierui/Reprezentatului Autorităţii Contractante, Antreprenorul va pune la dispoziţia Dirigintele de santierui, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Şantier.

Dirigintele de santier /Reprezentatul Autorităţii Contractante şi alţi membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele şi executarea Lucrărilor şi să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente şi execuţie au calitatea şi cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfăşura la locurile de producţie, fabricare, pregătire, depozitare sau în Şantier sau alte locuri prevăzute în Specificaţii. Pentru efectuarea testelor şi inspecţiilor, Antreprenorul:

1. va asigura Dirigintele de santierui şi Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar şi gratuit, asistenţă, mostre sau piese de testare, maşini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice şi date de producţie solicitate în mod obişnuit şi/sau potrivit prevederilor Specificaţiilor pentru inspecţie şi testare, inclusiv echipamente de protecţie;
2. va stabili cu Dirigintele de santier ora şi locul testelor;
3. va asigura accesul Dirigintele de santierui şi Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecţiilor şi testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii şi în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantăşi aprobării continuării execuţiei Lucrărilor. în conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum şi măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

Toate Materialele, Echipamentele, Bunurile folosite la execuţia Lucrărilor şi Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe Şantier sau în alt loc special amenajat şi aprobat de Supervizor (cum poate fi organizarea de şantier a Antreprenorului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Antreprenorul nu le va putea retrage de pe Şantier fără acceptul Dirigintele de santierui. După ce Materialele şi Echipamentele sunt aduse pe Şantier sau în alt loc aprobat de Supervizor, Antreprenorul va da o declaraţie pe proprie răspundere că toate Materialele şi Echipamentele folosite la execuţia Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcină. Această declaraţie va fi dată cel târziu în momentul punerii în operă.

**Responsabilităţile contractantului asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

i. îndeplinirea obligaţiilor pentru începerea şi derularea execuţiei de către Contractant;

ii. Pregătirea santierului pentru execuţia de lucrări;

iii. Organizarea de şantier a Contractantului.

In scopul realizării activităţilor ce ţin de etapa pregătitoare a execuţiei lucrărilor, Contractantul trebuie:

1. Să asigure îndeplinirea tuturor obligaţiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentaţia tehnică, din prezentul Caiet de sarcini şi din prevederile stabilite inContract;
2. Să asigure îndeplinirea obligaţiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activităţii pe şantier:

a. Coordonarea cu Dirigintele de şantier, Autoritatea Contractantă, autorităţi competente în vederea bunei desfăşurări a activităţii, inclusiv în ce priveşte vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuţie, inspecţii etc. legate de execuţia de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorităţii Contractante privind data de începere a execuţiei lucrărilor şi înainte de demararea activităţilor pe şantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- întâlnire cu reprezentantul Autorităţii Contractante sau alte părţi implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaţionale precum accesul pe şantier, procedura de înregistrare în registrul Autorităţii Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale şantierului şi alte eventuale probleme,

 iii. Să întocmească şi să depună Planul Calităţii;

 iv. Să întocmească şi să depună planul detaliat de securitate şi sănătate în muncă şi să respecte obligaţiile referitoare la implementarea acestuia;

1. Să aducă la cunoştinţă întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate şi sănătate în muncă şi să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
2. Să întocmească şi să depună Planul de management al deşeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească şi să depună Graficul de Execuţie a lucrărilor. Forma şi detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuţie şi finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor şi metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuţiei lucrărilor.

Personalul implicat în activităţile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranţa pe amplasament. întâlnirea pentru măsurile de siguranţă va include subiectele detaliate în planul de securitate şi sănătate, pericol potenţial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerinţelor de mediu şi a acţiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgenţă, informaţii de contact în caz de urgenţe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgenţăşi folosirea corectă a echipamentului de protecţie. Această întâlnire va fi condusă de şeful de amplasament desemnat de către Contractant. înainte de întâlnire, şeful de amplasament va analizaşi va înregistra toate fişele de siguranţă, situaţii de urgenţăşi sănătate pentru personal şi se va asigura că sunt actuale.

**Responsabilităţile contractantului asociate pregătirii şantierului**

Pregătirea şantierului implică cel puţin următoarele activităţi înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

i. Verificarea coordonatelor topografice ale şantierului;

ii. Identificarea tuturor instalaţiilor/structurilor existente pe şantier, în special a instalaţiilor subterane şi marcarea clară a poziţiei acestora;

iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe şantier anterior începerii execuţiei şi pe întreaga durata de execuţie.

Trebuie determinată prezenţa gazelor explozive în structurile şantierului, în subsol şi respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze şi să indice concentraţiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (UE).

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forţa de muncă precum şi pentru efectuarea activităţilor de instalare a echipamentelor necesare, întreţinerea lor, funcţionarea lor şi dezasamblarea lor la finalul activităţilor precum şi readucerea lor la starea iniţială.

Activitatea de organizare de şantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- închirierea terenului (daca este cazul) necesar în vederea organizării de şantier şi obţinerea avizelor/autorizaţiilor pentru suprafaţa utilizată, conform legislaţiei în vigoare;

* Montarea, operarea, demontarea şi înlăturarea instalaţiilor şi facilităţilor temporare ale Contractantului, incluzând daca este cazul birouri, spaţii de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc;
* Asigurarea şantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/şi pază;

- Asigurarea utilităţilor (energie electrică, apă, comunicaţii etc), asigurarea de toalete ecologice

pentru personalul de şantier etc. pentru desfăşurarea activităţilor pe şantier în bune condiţii şi cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranţa şi securitatea personalului;

* Efectuarea conexiunilor la utilităţi (energie electrică, apă, comunicaţii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de şantier etc. pentru desfăşurarea de activităţi pe şantier în bune condiţii şi cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranţa şi securitatea personalului;
* Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilităţi pe durata execuţiei atât pentru operarea echipamentelor şi utilajelor, cât şi pentru organizarea de şantier, inclusiv personalul şi echipamentele/utilajele;
* Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfăşurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament şi materiale (de exemplu consumabile);

- Mobilizarea şi demobilizarea echipamentului şi utilajelor necesare la execuţie (inclusiv aducerea şi înlăturarea de pe şantier, operarea, menţinerea şi repararea acestora), precum şi a personalului Contractantului implicat în derularea de activităţi pe şantier.

 **Responsabilităţile contractantului legate de punerea în operă a documentaţiei tehnice (realizate în etapa 1 a prezentului contract)**

Contractantul are următoarele responsabilităţi pe perioada transpunerii documentaţiei tehnice pe şantier:

i. sesizarea Autorităţii Contractante asupra neconformităţilor şi neconcordantelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluţionării;

ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentaţia tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuţia atestaţi;

iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuţiei şi asigurarea condiţiilor necesare efectuării acestora;

iv. soluţionarea neconformităţilor, a defectelor şi a neconcordanţelor apărute în fazele de execuţie, numai pe baza soluţiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorităţii Contractante;

v. utilizarea în execuţia lucrărilor numai a produselor şi a procedeelor prevăzute în documentaţia tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerinţelor, precum şi gestionarea probelor-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor şi a procedeelor prevăzute în documentaţia tehnică doar cu altele care îndeplinesc condiţiile precizate în documentaţie şi numai pe baza soluţiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorităţii Contractante;

vii. respectarea documentaţiei tehnice (proiect şi a detaliilor de execuţie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor;

viii. propunerea spre recepţie numai a construcţiilor care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărţii tehnice a construcţiei;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor.

xii. înainte de execuţia Lucrărilor, Antreprenorul va transmite Dirigintele de santierui spre consimţământ detaliile aferente execuţiei Lucrărilor. Aceste detalii includ dar nu sunt limitate la elaborarea detaliilor aferente Lucrărilor Provizorii în conformitate cu prevederile Legii, documente tehnice aferente metodologiei de execuţie a Antreprenorului, piese desenate şi calcule aferente. Aceste detalii vor fi elaborate în stricta aplicare a proiectului elaborat de Beneficiar şi nu pot rezulta în vreo Modificare.

xiii. Detaliile vor fi transmise Dirigintele de santierui cu 30 de zile înainte de începerea activităţilor descrise. în termen de 15 zile, Dirigintele de santier îşi va da consimţământul asupra detaliilor propuse sau le va respinge motivat. în cazul în care Dirigintele de santier nu transmite nici consimţământul nici respingere motivată se consideră că detaliile transmise de Antreprenor sunt acceptate.

xiv. Niciun consimţământ al Dirigintele de santierui nu îl va exonera pe Antreprenor de răspunderea sa asupra detaliilor şi modului de execuţie ales. Aceste detalii şi modul de execuţie nu pot fi modificate fără consimţământul Dirigintele de santierui.

**Responsabilităţile contractantului legate de controlul calităţii lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerinţelor specificate în documentaţia tehnicăîn condiţii de calitate stabilite prin intermediul acesteia şi prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat şi a dotărilor necesare executării activităţii în baza propriului sistem de management al calităţii.

Prioritatea pentru documentele de referinţă utilizate în activitatea Autorităţii Contractante este:

Standarde naţionale romaneşti şi/sau care transpun standardele Europene şi internaţionale sau echivalent (SR EN ISO);

Standarde, specificaţii, proceduri interne Autorităţii Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calităţii trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcţie în conformitate cu cerinţele documentaţiei tehnice pusă la dispoziţia Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calităţii specific pentru realizarea lucrărilor de construcţie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecţie şi Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Toate cerinţele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor şi furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toţi subcontractorii şi/sau furnizorii, înţeleg, în totalitate, toate cerinţele de control al calităţii înainte ca aceştia săînceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces şi cele operaţionale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate şi agreate de către experţii în calitate şi autoritatea tehnică a Autorităţii Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentaţiei de către funcţiile abilitate ale Autorităţii Contractante nu trebuie sa depăşească 5 zile lucrătoare.

Condiţiile acceptării Planului Calităţii specific pentru realizarea lucrărilor de construcţie (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenţie" (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părţi înainte de începerea execuţiei lucrărilor în Şantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcţiei în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**Responsabilităţile contractantului legate de securitatea şi sănătatea în muncă pe durata execuţiei
lucrărilor pe şantier**

Contractantul va respecta cerinţele minime privind securitatea şi sănătatea în muncă cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările şi completările ulterioare.

**Cerinţe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia şi va plăti poliţe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, aşa cum este menţionat în Contract.

Ofertantul va prezenta in propunerea sa tehnica, Planul cu măsurile privind protecţia mediului - P.M., care va fi însoţit de documente relevante pentru susţinerea măsurilor propuse.

Planul va conţine cel puţin:

- descrierea sistemului de management al mediului pe durata execuţiei lucrărilor;

- măsurile pentru prevenirea şi combaterea poluării accidentale asupra mediului, respectiv pentru identificarea impactului de mediu, monitorizarea mediului;

- măsuri de atenuare a impactului asupra mediului şi protecţia solului;

- măsurile pentru protecţia atmosferei, respectiv pentru reducerea prafului degajat;

- măsurile pentru gestionarea/controlul zgomotului şi vibraţiilor;

- managementul deşeurilor.

precum si Planul de prevenire şi stingere a incendiilor plan ce va conţine cel puţin:

- planul de evacuare a persoanelor;

- planul de depozitare şi evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase;

- planul de intervenţie.

Ofertantul va prezenta si Planul generic privind normele de siguranţă şi protecţie a muncii implementat la nivelul organizaţiei Ofertantului, cu referire la politica Ofertantului privind securitatea şi sănătatea muncii, măsurile privind protecţia colectivă, primul ajutor, temperaturile extreme pentru perioada de vară/iarnă, însoţit de declaraţia de proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, Ofertantul a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile privind securitatea şi sănătatea muncii care sunt în vigoare în România, precum şi că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractul.

**Autoritatea Contractanta este responsabila pentru:**

1. punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate;
2. punerea la dispozitie a unui spatiu pentru derularea intalnirilor de lucru si a sedintelor de analiza a progresului in cadrul Contractului
3. desemnarea si comunicarea catre Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interaqiunea si suportul oferit Contractantului;
4. asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
5. achitarea contravalorii lucrarilor executate de catre Contractant, in baza facturilor emise decatre acesta din urma, asa cum este stabilit prin Contract;
6. organizarea receptiei la terminarea lucrarilor si finale in conformitate cu prevederile HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii și instalaţii aferente acestora
7. Documentarea in scris a oricarui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant in cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementarile tehnice in vigoare si la cerintele prezentului Caiet de Sarcini, dupa caz.
8. Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului, in maxim 2 zile lucratoare de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

- documentatia tehnica de executie a lucrarilor

- Autorizatia de construire

g) Achizitorul are obligatia de a verifica cantitatile de lucrari, măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate, prin diriginti de santier, saptamanal sau in maxim 5 zile de la solicitarea executantului.

Data limită de emitere a ordinului de începere a execuţiei lucrarilor de catre achizitor este de maxim 5 zile de la data constituirii garantiei de buna executie.

Plăţile parţiale vor fi făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului in 28 de zile de la confirmarea primirii facturii de care achizitor. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situaţie de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă şi sigură verificare a lor. Din situaţiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului şi convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Situaţiile de plată provizorii si rapoartele de progres se confirmă în termen de 5 zile , de la prezentarea acestora achizitorului. Situatiile de plata se vor face pe baza listelor de cantitati real executate, utilizand preturile unitare ofertate in Formularul F3. Situatiile de plata vor fi insotite de urmatoarele documente:

- atasamente continand calculul matematic pentru cantitatile executate

- documente ce atesta calitatea lucrarilor execuatae ( in conformitate cu PCCVI si Planul de control pe Faze determinate)

- documente ce atesta cantitatea si calitatea materialelor utilizate in executia lucrarilor, trasabilitatea : avize de insotire a marfii, rapoarte in incercari si verificari, certificate de calitate, certificate de conformitate, agremente tehnice, carti tehnice si instructiuni de utilizare si garantie pentru echipamente cu montaj.

Plăţile parţiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influenţează responsabilitatea şi garanţia de bună execuţie a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepţie a lucrărilor executate.

Receptia la terminarea lucrarilor, daca sunt indeplinite toate conditiile, se va efectua in termen de 10 zile de la primirea de catre autoritatea contractanta a instiintarii din partea executantului ca sunt finalizate lucrarile in totalitate.

Întocmit,

Responsabil achiziții publice.

PAL Marius